

PROFESYONEL BASKETBOLCULAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

Madde 1 : Adı ve Merkezi

Derneğin Adı

“Profesyonel Basketbolcular Derneği”dir.

Kısa adı ‘‘BASKED’’dir.

Derneğin Merkezi

Derneğin merkezi İSTANBUL’dur.

Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı Ve Hizmet Konuları

Madde 2 :

Derneğin Amacı,

“Türkiye Basketbol Federasyonu Basketbol Süper Liginde oynayan sporcuların, çalışma koşullarının belirlenmesi, Sporcuların kariyerleri ve emeklilikleri boyunca sağlık, iş, hukuk, muhasebe, spor alanında yanında olmak, desteklemek, çözümler üretmek, sporcuların müsabakalarda ve kulüplerde ortak karar alma hakkını elde etmek, güvence altına almak, sporcuları medyada ve sosyal medyada temsil etmek, çıkarlarını gözetmek, uluslararası ve ulusal sporcu birlikleri ve sporcu dernekleri ile işbirliği yaparak ilişkilerini sürdürmektir.”

Dernek profesyonel basketbol liginde (Basketbol Süper Lig-BSL) faaliyet gösteren ve göstermiş sporcuları bünyesinde toplar.

Dernek amatör bir kuruluş olup, siyasi ve dini konularla uğraşmaz, çalışma ile toplantılarında hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez, tartışılmaz ve uygulanamaz. Dernek tüm üyelere, spor kulüplerine ve basketbolculara, ulusal ve uluslararası federasyon ve liglere, sporcu birliklerine eşit mesafede yaklaşır.

Madde 3 : Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, basketbol başta olmak üzere spor, sağlık, hukuk, sosyal, mali alanda faaliyet gösterir.

Madde 4 : Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Biçimi

Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için;

1. Türkiye Basketbol Federasyonu Basketbol Süper Ligindeki basketbol sporcularının çalışma koşullarının belirlenmesinde, özellikle Türkiye Basketbol Federasyonun ilgili paydaşlarıyla toplu iş sözleşmeleri yaparak ortak karar almak,

2. Üyeleri TBF'ye veya herhangi bir potansiyel yasal taleple ve BSL'ye katılan bireysel kulüplere karşı temsil etmek, özellikle hukuk alanındaki mevzuat, yönetmelik, talimatların yanı sıra TBF'nin veya Uluslararası profesyonel basketbolla ilgili (FIBA vb.) kurumun düzenleyici çerçevesini etkilemek,
3. Basketbol sporcularının müsabakalarda ve kulüplerde ortak karar alma hakkını elde etmek ve güvence altına almak,
4. Sporcuların korunmasını arttırmak için sağlık, hukuki ve mali hizmetler sağlanması ile iş güvenliği önlemlerini iyileştirmek,
5. Basketbolcuların ekonomik güvenliği ve genel sosyal refahı ile ilgili diğer faaliyetlerin yanı sıra eğitim ve sivil ve sosyal refahı teşvik etmek (hem spor kariyerleri içerisinde hem de sonrasında)
6. Basketbolculara spor kariyerlerinin gelişimine katkıda bulunmak adına kariyerleri boyunca alanında uzman kişiler tarafından seminerler ve eğitimler vermek,
7. Üyelerin ve onların çıkarlarını medya ve kamuoyuna karşı temsil etmek,
8. Özellikle diğer ulusal ve uluslararası sporcu birlikleri ve **spor kulüpleri** ile iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası ilişkileri sürdürmek,
9. Yeni üyelerin alınmasını özendirmek ve üye kaydetmek,
10. Amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır veya taşınmaz malları satın alır, kiralar veya satar, taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir bu malları işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırmak,
11. Basketbolu tanıtmak ve yaymak gayesi ile dergi kitap broşür, afiş ve film hazırlar, amacın gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi kitap gibi yayınları kamuoyuna dağıtmak için çalışmalar yapmak,
12. Spor kompleksi, spor salonu ve lokal temin etmek, satın almak, inşa etmek, taşınmaz mal edinip, satmak, kiralamak, okul-kulüp iş birliği yapmak ve ortak kararlar almak,
13. Kamplar düzenlemek, yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
14. Yönetim Kurulu tarafından gerek görüldüğünde her türlü ayni ve nakdi yardımla birlikte araç ve gereçler sağlamak,
15. Basketbol ile ilgili yurtiçinde ve yurt dışındaki organizasyon, federasyon, kurum, kuruluş ve kulüplerle iş birliği yapmak
16. Dernek amaçlarını gerçekleştirebilmek için araç kiralamak, araç satın almak,
17. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
18. Üyeleri arasında beşeri münasebetleri geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemek, toplantı gibi organizasyonlar yapmak,
19. Dernek amacının gerçekleştirilmesi için 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler gerçekleştirmek,
20. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak.
21. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunla yasaklanmayan sivil toplum kuruluşları, vakıflar, sendikalar vb. kuruluşlarla ortak projeler yürütmek ve amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturmak,

22. Üye sporcuların resmî kurumlarla iletişimini sağlamak için genel sekreter ayrıca sağlık, hukuki ve muhasebe işlemleri için avukat, doktor ve mali müşaviri dernek bünyesinde bulundurmak,
23. Üye sporcuların sezon içerisinde yaşadıkları sakatlıklar için dernek bünyesinde bulunan doktordan görüş almak,
24. Üye sporcuların, sporcu sözleşmelerinden kaynaklanan mali işlerini yapabilecek mali müşavir bulundurmak,
25. Üye sporcular için sponsor ve reklam anlaşmaları yapmak,
26. Standart sporcu sözleşmesini belirleyip düzenlemek,
27. Kulüp ve sporcu arasındaki sözleşmedeki asgari ücreti belirlemek,
28. Kulüp ve sporcu arasındaki fesih koşullarını belirlemek ve uygulamak,
29. Kulüp ve sporcu arasındaki mücbir sebep hallerini belirlemek,
30. Takım disiplin kurallarıyla ilgili kulüp ve federasyonlarla görüşmeler yapmak,
31. Sporcular ve kulüpler arasındaki yaşanabilecek sağlık sorunları sebebiyle sporcu tarafından alınacak tıbbi hizmetlerin şartlarını ve kapsamını belirlemek,
32. Sporcuların ve kulübün imaj haklarının korunması üzerine şartları belirlemek,
33. Sporcuların seyahat, antrenman, izin günleri ve takım otelleri kapsamında standartlarını ve haklarını belirlemek,
34. Dernek üyeleri ve hizmet bedelini ödeyen tüm sporculara eşit muamele şartlarını belirlemek,
35. Standart sporcu kontratları üzerindeki fesih koşullarını belirlemek,
36. Dernek tüzüğünde belirtilmeyen ancak sporcuların faydasına olabilecek her türlü şartları ve hakları belirlemek,
37. Derneğin yararını gözeterek sponsorluk anlaşmaları yapmak ve işbirlikleri yaparak dernek üyelerine avantajlar sağlamak,
38. Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, üniversiteler, mesleki kuruluşlar, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile iş birliği yapmak, Platformlar oluşturmak,
39. Amaçlarına uygun alanlardaki ulusal ve uluslararası projelerin paydaşı, tarafı veya katılımcısı olmak, üyelerinin katılacağı çalışma komisyonları ve davet edilecek uzmanların katılacağı çalışma grupları oluşturmak,
40. Dernek çalışma konuları ile ilgili hizmet ve gelir arttırıcı projeler uygulamak, gerektiğinde özel amaçlı vakıflar ve sandıklar kurmak.

Madde 5 : Derneğin Kurucu Üyeleri

1. FURKAN ALDEMİR TC
2. DOĞUŞ ÖZDEMİROĞLU TC
3. AHMET BUĞRAHAN TUNCER TC
4. HÜSEYİN GÖKSENİN KÖKSAL TC
5. MELİH MAHMUTOĞLU TC
6. BURAKCAN YILDIZLI TC
7. CAN KORKMAZ TC
8. KARTAL ÖZMIZRAK TC

Madde 6 : Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Aşağıdaki maddelerde sayılan şartları taşıyan kişiler, bir dilekçe ve ekinde belgeleri ile Yönetim Kuruluna başvururlar ve örneğine uygun giriş bildirimi doldurarak üyeliğe alınmalarını isterler. Yönetim Kurulu, üyelik başvuru dilekçelerini en geç 30 gün içinde karara bağlar ve cevabı müracaatçıya yazı ile bildirir.

Üyelik için aşağıdaki şartlar gereklidir:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b) Yüz kızartıcı bir suç ile malul olmamak,
- c) 18 Yaşını doldurmuş bulunmak,
- d) Kurucu üyeler dışında Türkiye Basketbol Süper Lig’inde (BSL) bulunan kulüplerde lisanslı basketbol sporcusu olmak veya Türkiye pasaportuna sahip olup yurtdışındaki profesyonel liglerde lisanslı basketbol sporcusu olmak,
- e) Üyelik için gerekli belgelerin tamamını hazırlamış olmak,
- f) Madde 6/d koşulunu karşılayıp üye olduktan sonra aktif spor hayatı sonlandıran kişiler üye olarak kalmaya devam edebilir.

Madde 7 : Üyeliklerin hak ve yükümlülükleri;

Üyeler özellikle aşağıdaki haklara sahiptir;

- a) Çıkarlarının BASKED tarafından çalışma koşullarına uygun olarak temsil edilmesi,
- b) BASKED tarafından sağlanan faaliyet ve hizmetlerden faydalanmak,
- c) Genel kurula katılmak ve üyelik haklarını vekil aracılığı ile kullanmak,
- d) Hukuki ve Mali konularda dernek avukat ve mali müşavirinden destek almak,
- e) Sakatlık ve sağlık sorunları sebebiyle dernek doktorundan görüş almak,

Üyeler özellikle aşağıdaki yükümlülüklerle sahiptir;

- a) BASKED’in tüzük, yönetmelik ve kararlarına uymak
- b) BASKED yönetimini ilgili kulübe olan iş bağlantılarındaki herhangi bir değişiklikten (Örneğin sporcu transferi veya emeklilik durumunda) veya adres değişikliğinden haberdar etmek
- c) Üyelik ücretini aşağıdaki kurallara uygun olarak ödemek
- d) Denetim kurulunca belirlenen şartlara uymak
- e) BASKED’in Federasyon ve kulüplerle yapacağı her türlü sözleşmeye uymak

Madde 8 : Üyelik Başvurusu

BASKED’e üyelik şartlarını sağlayan kişi üye olmak için bir başvuru formu doldurur ve yıllık üyelik aidatını öder.

Madde 9 : Üyelikten Çıkma

Üyelik, bir üyenin ölümü, istifası veya ihraç edilmesi ile sona erer.

İstifa, Yönetim Kuruluna hitaben yazılı olarak beyan edilmelidir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda üyenin çıkış işlemleri sonuçlanmış olur.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten ayrılma sonucu üyenin ödemiş olduğu aidatlar üyeye iade edilmez.

Madde 10 : Üyelikten Çıkarılma

Davranışlarıyla BASKED'in çıkarlarını veya itibarını zedeleyen BASKED'in amacını ihlal eden BASKED Dernek tüzüğü veya yönetmelikleri ihlal eden, kamuoyunda derneğe zarar verecek davranışlarda bulunan, dernek organlarının kararına uymayı reddeden veya üyeliği gerçek dışı beyanlarla elde eden üyeler ihraç edilir. Üyelik ücretlerinin ödemesinde üç ay gecikme olması halinde sporcu, derneğin federasyonlarla yaptığı sözleşmeler dahilinde sağlayacağı hiçbir haktan yararlanamaz ve ihracı mümkündür. İhraç kararını Genel Kurul verir. Herhangi bir üye ihraç edilirse önceden ödenmiş üyelik ücretleri iade edilmez. Üyelikten ihraç, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-İkazlara rağmen üyelik ücretini üç ay içinde ödememek,

4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

6-Üyeliğe aykırı bir durumun tespiti,

7-Üyelerin yasal veya yasa dışı herhangi bir site üzerinden bahis oynadığının Yönetim Kurulu'na tespiti

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 11 : Sosyal Medya

Derneğin sosyal medya hesapları (Instagram, Twitter vb.) sosyal medya alanında uzman kişiler tarafından oluşturulmuş profesyonel bir ekip tarafından takip edilecektir. Derneğe ait resmi hesapta basketbol dışında herhangi bir konu hakkında paylaşım yapılmayacaktır. Derneğe ait resmi hesaplar içerisinde herhangi birinde dernek tüzüğüne aykırı hareket edilmesi halinde paylaşımı yapan kişi hakkında derneğin her türlü yasal hakları saklıdır.

Madde 12 : Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Madde 13 :

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organıdır. Genel Kurul tüm üyelerden oluşur. Tüm üyeler genel kurula katılmak ve oy kullanma hakkına sahiptir.

Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, üç yılda bir, Ağustos ayında, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, üye çoğunluğunun sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre **yedi** günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, üye çoğunluğunun sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin ve üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler ve üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır..

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 14 :

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve Denetim raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, ofis ve temsilcilikler açılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek, federasyonlara ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim ve Denetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 15 :

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, bir başkan, beş başkan yardımcısı, sayman ve sekreter olmak üzere üyelik vasfını koruyan sekiz asıl üyeden ve yine üyelik vasfını koruyan beş yedek üyeden olmak üzere 13(onüç) kişiden, Genel Kurul'ca, derneğin kuruluşundan sonraki ilk Genel Kurul toplantısını takip eden her üç yılda bir seçilir.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı yer açılması halinde genel kurulda aldığı oy çokluğu sayısına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta Temsilci belirlemek ve kendi üyelerinden birkaçına yetki vermek,
- 2- Dernek çalışanlarının görev dağılımını yapmak bünyesindeki çalışanları belirlemek ve değiştirmek,
- 3-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin raporunu eğer var ise dernek bünyesindeki mali müşavirden almak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 4-Bütçenin uygulanmasını sağlamak ve dernek çalışanlarının maaşlarını belirlemek,
- 5-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 6-Derneğin alacaklarını tahsil etmek, haklarını korumak
- 7-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 8-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik ve ofis açılmasını sağlamak ve buradaki çalışanları belirlemek,
- 9-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 10-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 11-BASKED'in politikalarını ve günlük işlerini yönetmek,
- 12- Kulüpler ve ulusal ve uluslararası basketbol federasyonları, oyuncuları birlikleri ile yapılan toplantılarda derneği temsil etmek ,
- 13-Yönetim Kurulu tarafından yıllık bütçe onayına tabi olarak işe alım, işten çıkarma, dernek adına maaş belirleyip bunların ödemesini yapılması üzerine eğer var ise dernek mali müşavirine bildirmek, derneğin sosyal haklarını korumak, derneğe ait istihdam hüküm ve koşullarını belirlemek,
- 14- BASKED'in programlarını yürütmek için gerekli her türlü görüş ve teknik yardımı almak,
- 15-Derneğin amacı ve çıkarlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 16-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 17-Ulusal ve Uluslararası Basketbol Federasyonları ve Kulüplerle BASKED'i temsilen akit imzalamak.

Madde 16 : Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı yer açılması halinde genel kurulda aldığı oy çokluğu sayısına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter,

hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır. Dernek üyelerinin üyelik esaslarına uyup uymadığını takip eder.

Madde 17 : Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır;

1-Üye Aidatı: Her üye için üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Miktarı yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. Üyelerden başkaca giriş aidatı alınmaz.

Üyeler ilk üye aidatını, dernek üyeliğine kabulden itibaren bir ay içerisinde, takip eden yıllara ait üye aidatlarını ilgili yılın Eylül ayının ilk haftasında ödemekle yükümlüdür.

Tüm üyelik Aidatları yıllık olarak alınacaktır.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen gezi ve eğlence, organizasyon, temsil, reklam, sponsorluk, sporları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Dernek adına kurulan şirket ve ticari işletmelerden elde edilen gelirler,

8- Dernek çalışma konuları ile ilgili dernek tarafından uygulanan gelir arttırıcı projelerden elde edilen gelirler,

9-Diğer,sponsor gelirleri.

Madde 18 : Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir :

1-Karar Defteri : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri : Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri : Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş defteri : Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri : Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler isteğe bağlı olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir :

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri : Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 19 :

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri ;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise yönetim kurulunun onaylamış olduğu bütçe dahilinde dernek tüzüğünde yer alan temsilciye ve temsilcinin işe almış olduğu çalışanlara ait maaş, masraf vb., giderler, fatura, ofis, temsilcilik, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 20 : Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Madde 21 :

Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler ;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen **kırkbeş** gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri Yönetim Kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir :

Tüzük değişikliği yapılmışsa Genel kurul sonuç bildirimine ;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2- Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren **kırkbeş** gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili

Bildirim Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği Ek-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen **kırkbeş** gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen **kırkbeş** gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 22 : Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 23 : Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek hiçbir amaç uğruna borçlanamaz.

Madde 24 : Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 25 : Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi

durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Profesyonel Basketbolcular Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneği ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçlarının ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 26 : Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1: İşbu tüzüğün herhangi bir hükmünün yetkili bir yargı mercii tarafından geçersiz, yasa dışı veya uygulanamaz bulunması halinde makul ölçüde gerekli olanlar hariç olmak üzere diğer hükümler bundan etkilenmeyecek veya bozulmayacaktır. BASKED Yönetim Kurulunca uygulanamaz olduğuna karar verilen hüküm için yasal çözüm aramak üzere müzakere edilecektir.

Geçici Madde 2: İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı: Görev Ünvanı:

FURKAN ALDEMİR Başkan (kurucu üye)

DOĞUŞ ÖZDEMİROĞLU Başkan Yardımcısı (kurucu üye)

AHMET BUĞRAHAN TUNCER Başkan Yardımcısı (kurucu üye)

HÜSEYİN GÖKSENİN KÖKSAL Başkan Yardımcısı (kurucu üye)

MELİH MAHMUTOĞLU Başkan Yardımcısı (kurucu üye)

BURAKCAN YILDIZLI Başkan Yardımcısı (kurucu üye)

CAN KORKMAZ Sayman (kurucu üye)

KARTAL ÖZMIZRAK Sekreter (kurucu üye)

Bu tüzük 26 (yirmialtı) madde ve 2 (iki) geçici madde ile 16 sayfadan ibarettir.